

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБПОУ «Красноярский
колледж искусств имени
П.И. Иванова-Радкевича»
от «01» сентября 2016 г. № 162

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом отделе

КГБПОУ «Красноярский колледж искусств имени П.И. Иванова-Радкевича»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методическом отделе КГБПОУ «Красноярский колледж искусств имени П.И. Иванова-Радкевича» (далее – колледж) разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761-н «Требования к должностям работников образования», приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Постановления Правительства РФ «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» от 08.08.2013 №676, Устава колледжа.

1.2. Методическая работа – целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников (включая и меры по управлению профессиональным самообразованием, самовоспитанием, самосовершенствованием), на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в конечном счете – на достижение оптимального уровня образования.

1.3. Методический отдел – это структурное подразделение, деятельность которого заключается в научно-методическом и нормативно-организационном обеспечении функционирования образовательной деятельности колледжа; создается и реорганизуется приказом директора колледжа.

1.4. Методический отдел колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Методический отдел колледжа возглавляет заместитель директора колледжа по учебно-методической работе.

1.6. Общее руководство и контроль за методической деятельностью колледжа осуществляет методист.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

2.1. Цель методического отдела – создание комплекса нормативно-правовых, организационных, экспертных условий, обеспечивающих совершенствование

профессиональной компетентности членов педагогического коллектива колледжа, направленной на повышение качества подготовки будущих специалистов.

2.2. Основные задачи:

Определение содержания и организация методической работы как системы взаимосвязанных мер, направленной на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства, педагогического менеджмента и повышение квалификации руководящих и педагогических работников колледжа, повышение результативности педагогической деятельности.

Разработка системы методических и образовательных услуг в соответствии с потребностями основных заказчиков (руководителей и педагогических работников).

Создание необходимых условий педагогическим работникам колледжа в процессе реализации социального заказа по подготовке конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями рынка труда.

Консолидация всего педагогического коллектива, координация работы отделений по комплексному обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей специальностей, исследованию, внедрению и распространению образцов инновационной деятельности.

Научно-методическое обеспечение и разработка методических средств.

Содействие инновационной деятельности педагогического коллектива и педагогического творчества отдельных работников.

Организация и методическое обеспечение повышения квалификации и/или стажировки педагогов и концертмейстеров колледжа.

Разработка системы образовательных и методических услуг в соответствии с потребностями сторонних заказчиков.

Методическое обеспечение процесса взаимодействия колледжа с социальными партнерами в вопросах подготовки специалистов в соответствии с требованиями работодателей и запросами рынка труда.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Исходя из основных задач, стоящих перед методическим отделом колледжа, приоритетными направлениями деятельности являются:

Руководство и организация опытно-экспериментальной работой руководящих и педагогических работников.

Организация исследовательской работы педагогических и руководящих работников колледжа.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Организация и рецензирование разработки методологических документов, регламентирующих деятельность руководящих и педагогических работников колледжа по подготовке специалистов.

Подготовка предложений по изменениям и дополнениям перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования.

Участие в разработке регионального компонента стандартов профессионального образования.

Координация работы педагогического коллектива по комплексному методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей

профессий и специальностей.

Организация временных творческих групп по вопросам разработки недостающих средств обучения, систематизации авторских работ, подготовки к изданию и публикации.

Организация и проведение конкурсов по созданию учебной и методической литературы, цифровых образовательных ресурсов, выставок интеллектуальной продукции.

Обеспечение в установленном порядке руководящих и педагогических работников колледжа учебно-программной документацией, нормативными и методическими материалами, справочно-информационными документами.

Разработка учебно-методического обеспечения повышения квалификации педагогических работников.

Маркетинг рынка методических услуг (изучение на диагностической основе педагогической деятельности педагогических работников колледжа, выявление затруднений в работе педагогического коллектива, фиксация потребностей педагогов и руководителей в методическом обслуживании, формирование заказа на методические услуги).

Разработка актуальных методических проблем, конкретных мероприятий по вопросам совершенствования содержания, форм, методов и средств профессионального образования, адаптация и внедрение в учебно-воспитательный процесс передовых педагогических технологий.

Методическое обеспечение и проведение занятий в школах педагогического мастерства и теоретических семинаров.

Разработка модели оценки уровня квалификации, профессионализма, продуктивности деятельности педагогических работников колледжа.

Обеспечение педагогов критериями диагностики, экспертизы и аттестации их деятельности, механизмами осуществления этих процедур.

3.2. Методический отдел изучает и анализирует состояние методической деятельности колледжа, разрабатывает рекомендации по ее развитию; изучает, обобщает и транслирует передовой педагогический опыт; осуществляет работу по комплексно-методическому обеспечению учебного процесса; принимает участие в разработке приоритетных направлений научно-исследовательских работ в области музыкального искусства.

3.3. Методический отдел организует и осуществляет повышение квалификации педагогических кадров и переподготовку специалистов со средним профессиональным образованием путем проведения курсов повышения квалификации, проблемных семинаров, научно-практических конференций, методических секций, педагогических чтений и т.д.; осуществляет методическое обеспечение повышения квалификации; оказывает консультативную и аналитическую помощь в написании авторских работ, способствует их изданию и публикации.

3.4. Методический отдел координирует работу педагогов по созданию рабочих учебных программ; координирует работу педагогов по созданию учебно-методических комплексов учебных дисциплин; организует творческие группы по разработке недостающих средств обучения.

3.5. Методический отдел пропагандирует и внедряет в работу колледжа результаты апробированных научных исследований, новые педагогические

информационные технологии, передовой педагогический опыт; а также проводит мероприятия по повышению, изучению и распространению передового педагогического опыта.

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА КОЛЛЕДЖА

4.1. Методический отдел колледжа имеет право:

Вносить предложения при разработке приоритетных направлений своей деятельности и деятельности колледжа по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, научной, методической работы с учетом индивидуальных особенностей, профессионального мастерства и интересов педагогических работников.

Проводить на диагностической основе анализ работы педагогического коллектива колледжа и корректировать его деятельность в соответствии с поставленными задачами.

Получать в порядке информации материалы федеральных и региональных научных и научно-методических организаций.

Готовить необходимые документы для заседаний педсовета, участвовать в мероприятиях (научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях, выставках), проводимых федеральным и региональным органами управления образованием (профессиональным образованием), научно-методическим центром, научно-методической организацией области.

Рекомендовать к изданию учебную и методическую литературу, материалы педагогического опыта и др. материалы.

Привлекать в установленном порядке работников научных организаций, ВУЗов, предприятий и организаций, квалифицированных преподавателей и музыкантов к разработке комплексного методического обеспечения дисциплин, профессий и специальностей.

Осуществлять деловые контакты и вести переговоры с лицами и организациями, способствующими совершенствованию учебно-воспитательной и научно-методической работы в колледже.

Создавать в установленном порядке по роду своей деятельности временные творческие коллективы.

Рекомендовать к использованию учебно-методические материалы, результаты научных исследований и опыта работы педагогов колледжа, а также подготавливает к печати учебно-программную документацию, учебную и методическую литературу, дидактические материалы, конспекты лекций, курсовые работы студентов и другие средства обучения.

Принимать участие в аттестации педагогических работников внутри колледжа.