

ПРИНЯТО
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 2
от «13» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора КГБПОУ
«Красноярский колледж искусств
имени П.И. Иванова-Радкевича
«13» сентября 2017 г. № 163/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании и составе стипендиальной комиссии
КГБПОУ «Красноярский колледж искусств
имени П.И. Иванова-Радкевича»

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим органом, основной целью создания которого является решение вопросов назначения государственной академической стипендии студентам;
решение вопросов назначения повышенной государственной академической стипендии студентам;
оказание материальной поддержки студентам.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения студенческого совета Колледжа (протокол от 05.09.2017 г. № 4), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа (протокол от 02.09.2017 г. № 2).

2. Состав стипендиальной комиссии

2.1. Возглавляет комиссию директор колледжа. Состав стипендиальной комиссии формируется по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе на один учебный год и утверждается приказом директора колледжа.

2.2. В состав стипендиальной комиссии входят:
председатель – директор колледжа;
секретарь комиссии - секретарь учебной части.

Члены комиссии:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
педагог-организатор;
заведующие отделениями;
кураторы учебных групп;
главный бухгалтер;
представитель студенческого совета.

3. Порядок работы стипендиальной комиссии

3.1. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией осуществляет ее председатель.

3.2. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

3.3. Председатель обязан за два дня до заседания стипендиальной комиссии оповестить всех членов стипендиальной комиссии.

3.4. Заседание комиссии оформляется протоколом.

3.5. Решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии. На основании данных протоколов Учебная часть готовит приказы:

о назначении государственной академической стипендии студентам;

о назначении повышенной государственной академической стипендии студентам;

о прекращении выплаты государственной академической стипендии;

о прекращении выплаты повышенной государственной академической стипендии студентам;

об оказании материальной поддержки студентам.

3.6. Текущие приказы предоставляются в бухгалтерию в течение 3-х рабочих дней после заседания комиссии.

3.7. Ответственность за соблюдением порядка назначения стипендий и оформление приказов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.