

**ПРИНЯТЫ**  
Педагогическим советом колледж  
протокол №2  
от «14» октября 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
Приказом директора КГБПОУ  
«Красноярский колледж искусств  
имени П.И. Иванова-Радкевича»  
от «14» октября 2020 г. № 155/1

## **ПРАВИЛА**

внутреннего распорядка в студенческом общежитии  
краевого государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Красноярский колледж искусств имени П.И. Иванова-Радкевича»

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж искусств имени П.И. Иванова-Радкевича» (далее - Правила и Колледж соответственно) разработаны на основании действующего жилищного законодательства Российской Федерации, нормативных актов Российской Федерации, Устава колледжа и Положения о студенческом общежитии колледжа.

Настоящие правила утверждены с учетом мнения Студенческого совета колледжа (протокол от 11.09.2020г. №4), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа (протокол от 02.09.2020г. №2).

1.2. Общежитие открывается в 06.00 и закрывается в 23.00 час.

- Контроль санитарного состояния комнат проживания с 9.00 до 12.00 час.

- Электрические плиты кухонь включаются в 06.00 и выключаются в 23.00 час.

- Режим тишины соблюдается с 22.00 до 08.00 час. утра, в выходные дни – с 23.00 до 09.00 час.

- Прием и выдача постельного белья производится по графику через каждые семь дней.

- Заселение в общежитие производится в рабочие дни с 09.00 до 16.30 час.

Со студентом, не заселившимся на представленное ему место в течение 10 дней (без уважительной причины) – договор найма жилого помещения администрацией в одностороннем порядке аннулируется.

- Нахождение несовершеннолетних студентов (до 18 лет – позже 22.00 час. с 18 лет – позже 23.00 час.) вне общежития возможно после регистрации в журнале с указанием Ф.И.О. сопровождающего лица или родителя.

## **2. Порядок вселения и выселения**

2.1. Заселение в общежитие производится на основании личного заявления обучающегося, договора найма жилого помещения и приказа директора Колледжа.

2.2. Каждый обучающийся при заселении обязан заключить договор найма жилого помещения в студенческом общежитии. В случае если обучающийся является несовершеннолетним, договор с обучающимся подписывается при наличии письменного согласия одного из родителей или законного представителя (родители или лица, их заменяющие).

2.3. При заселении в общежитие обучающийся представляет:

- паспорт;
- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- справку о состоянии здоровья;
- одну фотографию 3х4.

2.4. Распределение обучающихся по комнатам производится заведующим общежития совместно с воспитателем общежития (с учетом пожеланий обучающихся, социальных и психологических особенностей обучающихся), как правило, на весь период обучения. В исключительных случаях, возможно переселение в другую комнату.

2.5. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Колледжа.

2.6. Обучающийся, окончивший обучение или отчисленный из Колледжа, обязан освободить комнату, сдать числящееся за ним имущество, сняться с регистрационного учета, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также за все дополнительные услуги в установленном размере в течение трех дней после окончания действия договора найма или выхода приказа об отчислении.

2.7. Обучающийся, выселенный из общежития за нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии, обязан освободить комнату, сняться с регистрационного учета, сдать числящееся за ним имущество, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также за все дополнительные услуги в установленном размере, в соответствии с датой, указанной в приказе, в течение трех дней после выхода приказа.

## **3. Права и обязанности проживающих в общежитии**

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

3.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии выполнения настоящих правил и других локальных актов Колледжа.

3.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития.

3.1.3. Посещать все досуговые мероприятия, проводимые в общежитии, заниматься в кружках и факультативах, работающих на базе общежития, принимать участие в конкурсах и спортивных соревнованиях.

3.1.4. Избирать и быть избранным в Студенческий совет общежития.

3.1.5. Переселяться в другое жилое помещение общежития по согласованию с администрацией Колледжа.

3.1.6. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя.

3.1.7. Участвовать через выборный орган (студенческий совет) в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, оборудования, улучшения условий проживания, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, применения воздействия к нарушителям внутреннего распорядка.

3.1.8. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и пожарной безопасности.

3.1.9. Хранить на кухне личный кухонный инвентарь и продукты питания.

3.1.10. Хранить верхнюю одежду и обувь в специально отведённых местах.

3.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны:

3.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии, Положение о студенческом общежитии Колледжа, Правила пожарной безопасности и техники безопасности, а также условий заключённого с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. Давать письменное объяснение в случае их нарушения.

3.2.2. Использовать жилое помещение по назначению с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации.

3.2.3. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания.

3.2.4. Выполнять распоряжения администрации студенческого общежития касающихся вопросов проживания в общежитии.

3.2.5. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

3.2.6. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, обеспечивать сохранность имущества, переданного в личное пользование.

3.2.7. Возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключённым договором.

3.2.8. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальные услуги (обязательные платежи) и все дополнительные услуги в порядке и в размере, предусмотренном в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии Колледжа.

3.2.9. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

3.2.10. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно проводить влажную уборку в своих жилых комнатах и выносить накопившийся мусор, систематически проводить генеральную уборку комнат и кухонь с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности (1 раз в месяц проводить размораживание холодильников и их уборку).

3.2.11. Соблюдать установленный пропускной режим общежития.

3.2.12. Докладывать о посторонних лицах, не санкционированно проникших в здание общежития.

3.2.13. В случае заболевания оповестить фельдшера или воспитателя, для принятия неотложных мер и фиксации заболевания в журнале.

3.2.14. Соблюдать этические нормы общественного поведения, не допускать действий, оскорбляющих и унижающих честь и достоинства человека.

3.2.15. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Колледжем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

3.2.16. В каникулярное время обучающиеся, проживающие в общежитии освобождают занимаемое жилое помещение для проведения текущего и (или) капитального ремонта с предоставлением обучающемуся другого жилого помещения.

3.2.17. Допускать в жилое помещение в любое время представителя администрации Колледжа для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

3.2.18. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщить о них представителю администрации Колледжа.

3.2.19. Посещать собрания проживающих в общежитии, проводимые администрацией Колледжа и Студенческим советом общежития.

3.2.20. Выполнять решения Студенческого совета общежития.

3.2.21. Выполнять обязанности дежурного в соответствии с графиком дежурства, утвержденного председателем Студенческого совета общежития и воспитателем.

3.2.22. Добровольно принимать участие в работах по самообслуживанию в общежитии и на прилегающей территории.

3.2.23. В случае выезда из общежития делать запись о дате отъезда и возвращения в журнале дежурного вахтёра.

3.2.24. Уходя из общежития сдавать ключ от комнаты дежурному вахтеру.

3.2.25. Закрывать на замок жилые комнаты во время отсутствия жильцов, чтобы не создавать возможности для краж личного имущества.

3.3. Обучающимся в общежитии запрещается:

3.3.1. Приносить, хранить, употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.

3.3.2. Появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих в общежитии, а также в состоянии наркотического и токсического опьянения.

3.3.3. На территории и в студенческом общежитии курение табака, кальянов, «электронных сигарет» и т.п. а также приобретение, передачу, сбыт, хранение, ношение, использования и принадлежностей к ним.

3.3.4. Хранить, использовать и распространять ядовитые, огне- и взрывоопасные, пиротехнические вещества и средства, а также различные виды оружия (даже при наличии разрешения соответствующих органов) и боеприпасы.

3.3.5. Осуществлять в общежитии экстремистскую деятельность.

3.3.6. Ввозить собственную мебель без согласования с представителями администрации Колледжа.

3.3.7. Производить замену или установку дополнительных дверных замков и электропроводки.

3.3.8. Использовать в комнатах нагревательные, обогревательные и иные электрические приборы (электрочайники, кипятильники, электроплитки, газовые плиты и т.п. для приготовления пищи), за исключением специально оборудованных помещений, а также иные электрические приборы, не соответствующие ГОСТу и мощностью свыше 0,5 кВт.

3.3.9. Содержать в общежитии животных (кошек, собак, рыбок, птиц, рептилий, насекомых и т.п.).

3.3.10. Играть на территории общежития в азартные игры.

#### **4. Права и обязательства администрации Колледжа перед проживающими в общежитии**

4.1. Администрация колледжа вправе:

4.1.1. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги, а также за дополнительные услуги в установленном размере.

4.1.2. В случае отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, взимание платы за коммунальные услуги не производится.

4.1.3. Требовать расторжения договора найма в случаях нарушения обучающимся жилищного законодательства Российской Федерации, соблюдения условий договора найма, положений, внутренних нормативных документов, утвержденных Колледжем в установленном порядке и являющихся обязательными для исполнения обучающимся.

4.1.4. Имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация Колледжа обязана:

4.2.1. Передать по договору найма во временное пользование обучающемуся свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

4.2.2. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

4.2.3. Предоставить обучающемуся на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения обучающегося) другое жилое помещение (из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного человека).

4.2.4. Своевременно подготовить общежитие и оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

4.2.5. Обеспечивать предоставление обучающемуся обязательных коммунальных услуг.

4.2.6. В случае выселения принять в установленные договором найма сроки жилое помещение у обучающегося с соблюдением условий, предусмотренных договором найма.

## **5. Права и обязанности руководителя студенческого общежития**

5.1. Руководитель студенческого общежития имеет право:

5.1.1. Вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии.

5.1.2. Совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и применения дисциплинарного взыскания на проживающих в студенческом общежитии с приложением соответствующего пакета документов.

5.1.3. Согласовывать заявление о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

5.2. Руководитель студенческого общежития обязан:

5.2.1. Осуществить вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа директора Колледжа, при личном предоставлении студентом договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья.

5.2.2. Обеспечить переселение проживающего из одной комнаты в другую комнату на основании приказа директора Колледжа.

5.2.3. Обеспечить ознакомление с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и проведение соответствующего инструктажа по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры проживающих под роспись.

5.2.4. Обеспечить своевременную регистрацию вселившихся и выписку выбывших граждан.

5.2.5. Обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно действующим санитарным нормам и

правилам.

5.2.6. Производить учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

5.2.7. Информировать администрацию Колледжа о положении дел в студенческом общежитии.

5.2.8. Обеспечить создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития.

5.2.9. Обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития.

5.2.10. Обеспечить соблюдение установленного пропускного режим.

5.2.11. Обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

5.2.12. Содействовать работе Студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

## **6. Пропускной режим в общежитии**

6.1. Проживающие обязаны соблюдать установленный пропускной режим общежития.

6.2. Вход в студенческое общежитие Колледжа осуществляется только по электронным пропускам.

6.3. При утрате электронного пропуска проживающий обязан незамедлительно уведомить заведующего общежитием.

6.4. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска, проживающие несут дисциплинарную ответственность.

6.5. Посторонние лица (гости) не допускаются в общежитие.

6.6. В период с 23 часов 00 минут до 06 часов 00 минут вход и выход из общежития допускается лишь с письменного разрешения Руководителя студенческого общежития.

6.7. Временное пребывание родителей проживающих может быть разрешено администрацией Колледжа.

6.8. Вынос имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.д. из общежития производится по материальному пропуску или по личному разрешению Руководителя студенческого общежития.

6.9. Пропускной режим в общежитие может быть изменен администрацией Колледжа.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Администрация Колледжа имеет право применить дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, отчисление из Колледжа с прекращением договора найма жилого помещения в общежитии) на обучающегося, в случае нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и Положения о студенческом общежитии колледжа.

7.2. Каждый проживающий несет материальную ответственность (на основании договора найма) за сохранность имущества, находящегося в жилых комнатах и местах общего пользования. Испорченное имущество восстанавливается за счет виновных лиц.

7.3. Рассмотрение спорных вопросов о применении дисциплинарного взыскания проводится при участии представителей Студенческого совета общежития, Руководителя студенческого общежития, нарушителя и лиц, обнаруживших нарушение настоящих Правил.

## **8. Порядок применения поощрения к лицам, проживающим в общежитии**

8.1. Администрация Колледжа имеет право поощрить обучающегося (благодарностью, почетной грамотой и т.п.) за участие в студенческом самоуправлении, победу в конкурсах и соревнованиях.

8.2. Все виды поощрений объявляются на основании приказа директора Колледжа по представлению Руководителя студенческого общежития или по ходатайству Студенческого совета общежития.