

**ПРИНЯТО**

на общем родительском собрании  
протокол № 9  
от «02» декабря 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора КГБПОУ  
«Красноярский колледж искусств  
имени П.И. Иванова-Радкевича  
«02» декабря 2015 г. № 183/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Совете родителей (законных представителей)  
КГБПОУ «Красноярский колледж искусств имени П.И. Иванова-Радкевича

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) колледжа (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Уставом КГБПОУ «Красноярский колледж искусств имени П.И. Иванова-Радкевича» (далее – Колледж). Положение является локальным нормативным актом колледжа, дополняет и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) как органа самоуправления Колледжа.

1.2. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет) создается в целях содействия Колледжу в осуществлении воспитания и обучения детей, в целях учета мнения студентов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Колледже.

1.3. Положение о Совете родителей (законных представителей) обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Совет родителей (законных представителей) избирается общим собранием родителей по представлению родительских советов студенческих групп.

1.5. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий совета 1 год (ротация состава совета проводится ежегодно на одну треть). Численный состав Совета определяется Колледжем самостоятельно.

## **2. Организация работы Совета родителей (законных представителей)**

2.1. На первом заседании избирается председатель, который организует работу членов Совета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе.

2.2. Основными комиссиями Совета являются:

2.2.1. Информационно-досуговая комиссия:

- информирует обучающихся о деятельности всех органов и объединений колледжа, о предстоящих мероприятиях колледжа;
- содействует в организации и проведении в колледже внеучебных мероприятий;
- обеспечивает фото- и видеосъемку мероприятий колледжа
- привлекает родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеучебной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

2.2.2. Родительский совет студентов, проживающих в общежитии колледжа:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) студентов, проживающих в общежитии об их правах и обязанностях;
- контролирует совместно с заведующей общежитием колледжа организацию, своевременность и полноту медицинского обслуживания;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению заведующей общежитием по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общежития колледжа, психологом, инспектором по делам несовершеннолетних по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних студентов, проживающих в общежитии;
- выносит общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- оказывает содействие заведующей общежитием в укреплении хозяйственной базы общежития колледжа;
- оказывает содействие в подготовке общежития колледжа к новому учебному году.

2.2. Составляется план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед Колледжем.

2.3. Решения принимаются на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

2.4. Для координации работы в состав Совета кооптируется заместитель директора колледжа (педагогический работник по представлению руководства).

2.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о правах ребенка, Уставом колледжа и настоящим Положением.

2.6. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

2.7. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Колледжу.

### **3. Основные задачи Совета родителей (законных представителей)**

3.1. Содействие руководству образовательного учреждения:

3.1.1. в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

3.1.2. в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;

3.1.3. в организации и проведении общих внеучебных мероприятий.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом колледжа и семьей.

3.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Колледжа, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3.5. Добровольно принимает участие в оказании непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы Колледжа.

### **4. Функции Совета родителей (законных представителей)**

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса и быта обучающихся в общежитии колледжа (в добровольном порядке оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников, мебели, мягкого инвентаря и пр., в подготовке наглядных методических пособий).

4.2. Координирует деятельность Советов родителей (законных представителей) студенческих групп.

4.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Оказывает содействие в проведении общих внеучебных мероприятий.

4.4. Участвует в подготовке Колледжа к новому учебному году.

4.5. Совместно с руководством колледжа контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

4.6. Оказывает помощь руководству колледжа в организации и проведении общих родительских собраний.

4.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора колледжа.

4.8. Обсуждает локальные нормативные акты колледжа по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей (законных представителей), беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

4.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций колледжа.

4.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета.

4.15. Добровольно принимает участие в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы колледжа, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания обучающихся в учебных аудиториях.

4.16. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством колледжа, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

## **5. Права Совета родителей (законных представителей)**

5.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления колледжа по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации колледжа, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского совета

студенческих групп, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

5.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов колледжа и выражать свое мнение по принимаемым локальным нормативным актам, затрагивающим права и интересы обучающихся.

5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских советов студенческих групп по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общих внеучебных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

5.10. Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний Совета о родительских советах студенческих групп, о комиссиях Совета).

5.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

5.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи малообеспеченным обучающимся.

## **6. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей)**

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства колледжа.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в архиве колледжа. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя или избранного секретаря Совета.