

ПРИНЯТО
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 9
от «02» декабря 2015 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора КГБПОУ
«Красноярский колледж искусств
имени П.И. Иванова-Радкевича
«02» декабря 2015 года № 183/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным
предпрофессиональным программам в области искусств на отделение
дополнительного образования КГБПОУ
«Красноярский колледж искусств имени П.И. Иванова – Радкевича»

І. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств на отделение дополнительного образования (далее по тексту – отделение) КГБПОУ «Красноярский колледж искусств имени П.И. Иванова – Радкевича» (далее по тексту – Колледж), устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств в соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 1145 г. Москва "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.2. Положение обсуждается и принимается Педагогическим советом колледжа, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся отделения дополнительного образования Колледжа искусств (протокол от 16.11.2015г. №3).

1.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих (далее – отбора поступающих), проводимого в целях выявления лиц (далее – поступающих), имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.4. В первый класс проводится прием поступающих в возрасте:

от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.5. До проведения отбора поступающих отделение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

1.6. С целью организации приема и проведения отбора поступающих на отделение создаются: приемная комиссия по отбору поступающих, апелляционная комиссия, срок их полномочий действителен в течении учебного года.

1.7. Комиссия по отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно. При необходимости на отделении допускается работа объединенных комиссий.

1.8. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются отделением, утверждается приказом директора Колледжа.

1.9. При приеме поступающих на отделение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.10. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Колледж размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде отделения следующую информацию, с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- устав Колледжа;
- положение об отделении, структурном подразделении Колледжа;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств;
- условия приема документов, работы комиссии по отбору поступающих и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема поступающих на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году;

формы отбора поступающих и их содержание по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств;

результаты отбора поступающих в виде пофамильного списка - рейтинга.

1.11. Количество набора поступающих, принимаемых на отделение для обучения дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств, определяется отделением самостоятельно в соответствии с п.7.18 ФГОС СПО в зависимости от потребности обеспечения образовательного процесса (УП – учебная практика и ПП – педагогическая практика соответственно) при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалиста среднего звена (ОПОП СПО – ППССЗ) по специальностям, реализуемым в Колледже искусств.

1.12. Приемная комиссия отделения обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта Колледжа искусств для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в образовательное учреждение.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих.

2.1. Организация приема и зачисления, проведения отбора поступающих осуществляется приемной комиссией по отбору поступающих отделения (далее – приемная комиссия), которая формируется приказом директора Колледжа из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Его заместителем назначается заведующий отделением.

2.2. Прием документов и делопроизводство, прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа. Секретарь не входит в состав приемной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссий по индивидуальному отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня, при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приема продлевается до 29 августа текущего года.

2.4. Прием на отделение в целях обучения поступающих по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
адрес фактического проживания поступающего;
номера телефонов родителей (законных представителей)
поступающего.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Колледжа, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема поступающих на отделение и правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:
подлинник или копия свидетельства о рождении поступающего;
паспорт или копия, удостоверяющего личность подающего заявление
родителя (законного представителя) поступающего.

2.7. Вместе с подачей заявления на поступление, родители (законные представители) заполняют согласие на обработку персональных данных.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

2.9. Документы и материалы результатов индивидуального отбора поступавших, которые не были зачислены на отделение, хранятся в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

2.10. При необходимости создания специальных условий при проведении отбора поступающих – инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

2.11. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на отделение проходят отбор с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении отбора поступающих обеспечивается соблюдение следующих требований:

отбор проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаст трудностей для них;

присутствие ассистента из числа работников отделения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменатором);

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения отбора пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении отбора обеспечивается соблюдение соответствующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. Сроки отбора поступающих осуществляются по графику, утвержденному директором Колледжа с 25 мая по 29 августа текущего года.

2.13. Для проведения индивидуального отбора поступающих, отделение проводит тестирование, а также вправе проводить прослушивания, просмотры, консультации.

2.14. Установленные отделением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.15. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

2.16. Решение о результатах отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору поступающих обладает правом решающего голоса.

2.17. На каждом заседании комиссий по отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссий по индивидуальному отбору поступающих хранятся в архиве отделения дополнительного образования Колледжа искусств до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.18. Результаты отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с рекомендацией комиссии к зачислению по предлагаемой программе. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

2.19. Поступающие, не участвовавшие в индивидуальном отборе в установленные отделением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей, но не позднее 29 августа.

2.20. При выборе музыкального инструмента учитываются пожелания родителей (законных представителей) и самого поступающего, однако определяющим является мнение преподавателей - членов приемной комиссии о соответствии музыкальных и физиологических данных поступающего возможностям обучаться игре на том или ином музыкальном инструменте.

2.21. Возможно зачисление поступающего не в первый, а в другие классы отделения, за исключением выпускного:

при наличии документа о пройденных учебных классах, позволяющих произвести перезачёт учебных часов;

при наличии знаний, умений, навыков, приобретенных самостоятельно, которые ученик продемонстрировал приёмной комиссии в случае их соответствия требованиям соответствующего года обучения по выбранной образовательной программе.

2.22. На отделение принимаются учащиеся по переводу из других образовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства, при наличии академических справок, индивидуального плана с предыдущего места учебы и наличии вакантных мест.

III. Дополнительные положения

3.1. Для сохранности контингента обучающихся в целях обеспечения образовательного процесса в соответствии с п.7.18 ФГОС СПО (УП – учебная практика и ПП – педагогическая практика соответственно), отделение вправе производить прием обучающихся на свободные места в течение всего календарного года по согласованию с директором Колледжа и его заместителем по учебной работе, на основании заявления родителей (законных представителей) поступающих.

3.2. При поступлении в 1 класс в течение календарного года родители (лица их заменяющие) в письменном заявлении на имя директора подтверждают, что претензий к начальному периоду обучения поступающего они не имеют и обязуются ликвидировать возможное отставание от программы в индивидуальном порядке.

3.3. Для проведения приема поступающих в течение учебного года, приказом директора Колледжа также создается комиссия, назначаются сроки и ответственные.

IV. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа искусств одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору поступающих.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о

целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающего не допускается.

V. Порядок зачисления поступающих в образовательное учреждение. Дополнительный прием поступающих

5.1. Зачисление на отделение дополнительного образования КГБПОУ «Красноярский колледж искусств имени П.И. Иванова-Радкевича» в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств проводится после завершения индивидуального отбора поступающих в установленные сроки, приказом директора Колледжа.

5.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора поступающих.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, возможно проведение дополнительного приема детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема на отделение, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

5.5. Дополнительный отбор поступающих, в том числе и в течение учебного года на вакантные места осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.