

ПРИНЯТО
Педагогическим советом колледжа
Протокол №9
от «02» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора КГБПОУ
«Красноярский колледж искусств
имени П.И. Иванова-Радкевича»
«02» декабря 2015 г. № 183/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся отделения дополнительного образования
КГБПОУ «Красноярский колледж искусств имени П.И. Иванова-Радкевича»

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся отделения дополнительного образования (далее – отделение) КГБПОУ «Красноярский колледж искусств имени П.И. Иванова-Радкевича» (далее – Колледж) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом колледжа, Положением отделения дополнительного образования.

1.2. Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся отделения дополнительного образования Колледжа искусств (протокол от 16.11.2015 г. № 3).

1. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую.

1.1. Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в целях:

создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;

охраны здоровья обучающихся.

1.2. Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых отделением.

В рамках образовательного процесса отделения при наличии вакантных мест может быть произведен перевод:

с одной дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности) в 1-2 классах;

с дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (в том числе – со сменой специальности);

с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства (в том числе – со сменой специальности).

1.3. При переводе учащегося на места, финансируемые из средств бюджета, общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы. Перевод учащегося производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

1.4. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) согласованному, с заведующим отделением. В заявлении указывается класс, специальность, образовательная программа, на которую обучающийся хочет перейти.

1.5. Вопрос о возможности перевода обучающегося (по всем образовательным программам) обсуждается на заседании отделения после рассмотрения заявления родителей (законных представителей), решается директором Колледжа и оформляется приказом об отчислении.

1.6. При переводе с одной дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы на другую, а также, с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу приказом директора создается приемная комиссия, которая проводит прослушивание отчисленного и по положительным результатам, решению приемной комиссии учащийся зачисляется на интересующую его программу (при наличии вакантных мест).

1.7. Перевод с дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую осуществляется через приказ об отчислении (по заявлению родителей) и приказ на зачисление на другую дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (по заявлению родителей) без приемных прослушиваний (при наличии вакантных мест).

1.8. При зачислении обучающегося на другую образовательную программу происходит перезачет дисциплин, совпадающих по учебным планам обеих образовательных программ.

1.9. Если какие-либо предметы (разделы предметов) или виды учебных заданий не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление ученика осуществляется с условием их последующей сдачи.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать сдачу незачтеных предметов (разделов предметов) и видов учебных заданий.

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

2.1. Все обучающиеся, успешно освоившие учебный план своего класса осваиваемой образовательной программы, переводятся в следующий класс обучения.

2.2. Решение о переводе принимается на заседании отделения и оформляется приказом директора Колледжа.

3. Порядок восстановления.

3.1. Лица, отчисленные с отделения дополнительного образования по собственному желанию (заявлению родителей или законных представителей), а так же лица, ранее обучавшиеся в другом учебном заведении дополнительного образования и отчисленные из него до окончания срока обучения, могут быть восстановлены (приняты) с условием соблюдения сроков обучения по данной образовательной программе и с сохранением той основы обучения, в соответствии с которой они обучались до отчисления, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2. Восстановление (прием) таких лиц возможно только на вакантные места в соответствующем классе по соответствующей образовательной программе, на которую лицо хочет восстановиться.

3.3. Восстановление (прием) осуществляется по личному заявлению родителей или законных представителей обучающегося, согласованному с заведующим отделением дополнительного образования. В заявлении указывается класс, специальность, образовательная программа, на которую обучающийся хочет восстановиться.

3.4. Восстановление (прием) возможно только по завершению семестра.

3.5. Решение о восстановлении (приеме) принимается директором Колледжа в индивидуальном порядке и оформляется соответствующим приказом.

3.6. При восстановлении (приеме) обучающегося на ту же или другую образовательную программу на места, финансируемые за счет средств краевого бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать более чем на 1 учебный год срока, установленного рабочим учебным планом образовательной программы, на которую лицо восстанавливается (принимается).

3.7. За восстановление (прием) на обучение для продолжения обучения после отчисления из другого учебного заведения дополнительного образования или с одной образовательной программы на другую, плата не взимается.

4. Порядок отчисления.

4.1. Отчисление обучающихся отделения производится в связи с освоением выбранной образовательной программы в полном объеме и прохождением итоговой аттестации.

4.2. Решение об отчислении обучающихся, полностью освоивших свою образовательную программу и успешно прошедших итоговую аттестацию, принимается заседанием отделения и утверждается приказом директора Колледжа.

4.3. По окончании отделения обучающимся, успешно освоившим дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств и прошедшим итоговую аттестацию выдается Свидетельство установленного образца (Приказ министерства культуры от 10.07.2013 №975 «Об утверждении Формы Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»). Обучающимся, успешно освоившим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и прошедшим итоговую аттестацию выдается Свидетельство установленного Колледжем образца.

4.4. Обучающийся может быть отчислен досрочно при наличии заявления родителей или других законных представителей с просьбой об отчислении по собственному желанию, согласованного с заведующим отделением в любое время.

4.5. Обучающийся может быть отчислен при наличии представления дисциплинарной комиссии о нарушении обучающимся правил внутреннего распорядка и устава колледжа с приложением документально оформленных материалов.

4.6. Обучающийся может быть отчислен при наличии служебной записки главного бухгалтера колледжа о нарушении родителями (законных представителей) обучающегося условий договора (для обучающихся на платной основе).

4.7. Обучающимся, отчисленным из колледжа по основаниям, предусмотренным данным положением (п.4.4., 4.5., 4.6.) выдается академическая справка установленного образца (по требованию).