

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБПОУ
«Красноярский Колледж искусств
имени П.И. Иванова-Радкевича»
«09» февраля 2018 года № 33

Положение

о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся
по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом КГБПОУ «Красноярский Колледж искусств имени П.И. Иванова-Радкевича» (далее – Колледж), иными локальными и нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регулируют прием обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), а также порядок отчисления, и перевода обучающихся.

1.3. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Лицо, зачисленное в Колледж для обучения, приобретает статус «обучающийся».

1.5. Информирование о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг осуществляет работник Колледжа, ответственный за данное направление, как при личном обращении лица, так и с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронного информирования.

1.6. Порядок информирования включает:

- размещение информации на стендах непосредственно в помещении Колледжа. Информация на стендах обновляется по мере необходимости;
- электронное информирование посредством размещения информации на сайте Колледжа <http://www.kkart.ru>
- издание информационных материалов (сборников, брошюр, буклетов и т.д.).

1.7. Информация по учебным мероприятиям размещается на официальном сайте Колледжа <http://www.kkart.ru>.

2. Порядок основания возникновения и изменения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между

Колледжем и обучающимся является приказ о зачислении лица, направляемого на обучение по ДПП.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора или контракта об образовании на обучение по ДПП.

2.3. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении и заканчиваются с даты, указанной в приказе об отчислении обучающегося.

2.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Колледжа.

2.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Колледжа.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3. Порядок приема и требования к предоставляемым документам

3.1. Прием лиц на обучение осуществляется с учетом поданной заявки о предоставлении платной дополнительной образовательной услуги обучения по ДПП (приложение № 1).

3.2. Прием и регистрация документов на обучение:

Документы предоставляются

- непосредственно лицом, направленным организацией на обучение по ДПП, в первый день учебных занятий;
- отсканированными в формате JPG или PDF с использованием средств электронной почты за неделю до начала реализации ДПП (при реализации заочной формы обучения).

Работник Колледжа, ответственный за прием и регистрацию документов

- проверяет поданные документы на соответствие требованиям, установленным в разделе 3 настоящих Правил;
- регистрирует поступившие документы;
- оформляет проект приказа о зачислении лиц в Колледж в качестве обучающихся по ДПП.

3.3. Для оказания дополнительной образовательной услуги лицо, направляемое на обучение, предоставляет в Колледж:

- заявление по установленной форме (приложение № 2);
- договор/контракт об оказании платных дополнительных образовательных услуг (договор/контракт об образовании) в двух экземплярах (приложение № 3а, 3б);
- оригинал документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копию документа об образовании и (или) справки с места учебы (при освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования) в одном экземпляре;

- копию документа, подтверждающего смену фамилии (свидетельство о браке или разводе, справки из ЗАГСа и пр.) в одном экземпляре (при необходимости).

3.4. Требования к документам:

- документы предоставляются на русском языке либо имеют в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

- тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы;

- в случае отправления документов по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

3.5. Лица, представившие о себе заведомо ложные сведения или подделавшие документы, подлежат отчислению и несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.6. Лица, прибывшие на обучение, оформляют согласие на обработку персональных данных (приложение № 4).

3.7. Колледж знакомит лицо, зачисленное для обучения, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программой обучения, документами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся.

4. Порядок и основания отчисления

4.1. Основанием прекращения образовательных отношений являются перевод или отчисление обучающегося.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- в связи с завершением обучения (освоение ДПП в полном объеме);

- досрочно по основаниям, установленным п. 4.3 настоящего раздела.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ДПП в другом образовательном учреждении;

- по инициативе Колледжа в случае:

- применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания (*достигшего возраста 15 лет*). При выборе меры дисциплинарного взыскания Колледж учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного лица перед Колледжем.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося. Если с обучающимся был заключен договор об образовании, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении (периоде обучения) (приложение № 5).

5. Перевод обучающегося

5.1. Перевод обучающегося с одной ДПП на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевод из другого учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по ДПП, в Колледж осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

5.2. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения в Колледж, осуществляется на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом директора Колледжа. К указанному личному заявлению прилагается справка об обучении (периоде обучения).

5.3. Лицами, претендующим на перевод из негосударственных образовательных учреждений, дополнительно предоставляется заверенная соответствующим образовательным учреждением копия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. На основании предоставленной лицом справки об обучении (периоде обучения) Колледж может провести перезачет дисциплин, образовательных модулей, разделов, практик, стажировок.

5.5. На основании соответствующих документов формируется проект приказа о приеме лица на обучение в Колледж в связи с переводом. Изданию приказа о приеме предшествует заключение договора или контракта об образовании на обучение по ДПП.

5.6. Лицу, желающему перевестись из Колледжа в другое образовательное учреждение, на основании личного заявления выдается справка об обучении (периоде обучения). Выдача справки производится в трехдневный срок после издания приказа об отчислении в связи с переводом.

ЗАЯВКА

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
Фамилия, имя, отчество <i>(полностью)</i>	
Адрес <i>(индекс, субъект, район, населенный пункт, улица, дом)</i>	
Контактный телефон	
E-mail	
Наименование дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	
Продолжительность обучения	
Даты проведения	
СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ	
Уровень образования <i>(нужное отметить знаком ✓)</i>	высшее образование
	среднее профессиональное
	студент
Наименование образовательной организации	
Адрес образовательной организации <i>(индекс, субъект, район, населенный пункт, улица, дом)</i>	
Специальность	
Год окончания	
СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ	
Место работы на момент подачи заявки <i>(полное наименование организации)</i>	
Адрес организации <i>(индекс, субъект, район, населенный пункт, улица, дом)</i>	
Занимаемая должность	
Преподаваемые предметы / дисциплины <i>(только для педагогических работников)</i>	
СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ	
Способ оплаты <i>(нужное отметить знаком ✓)</i>	от физического лица
	от юридического лица

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Методист _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Директору КГБПОУ «Красноярский колледж искусств имени П.И. Иванова-Радкевича»
Т.В. Ходош

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспортные данные

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

код подразделения _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации: _____

(наименование программы).

в объеме ____ часов. Сроки обучения: _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

– копию документа об образовании и (или) справки с места учебы (при освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования) в одном экземпляре;

– копию документа, подтверждающего смену фамилии (свидетельство о браке или разводе, справки из ЗАГС и пр.) в одном экземпляре;

– договор/контракт об оказании платных дополнительных образовательных услуг (договор/контракт об образовании) в двух экземплярах.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

С Уставом КГБПОУ «Красноярский колледж искусств имени П.И. Иванова-Радкевича», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (в том числе через информационные системы общего пользования) **ознакомлен(а)**.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

С правилами техники безопасности и пожарной безопасности **ознакомлен(а)**.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Методист _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО)

Место жительства _____

Дата рождения _____

Телефон _____

Паспортные данные Серия _____ № _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____

даю свое согласие на обработку краевым государственным бюджетным образовательным учреждением «Красноярский колледж искусств имени П.И. Иванова-Радкевича» (далее - Колледж) переданных мной персональных данных.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях заключения с Колледжем договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Колледж гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

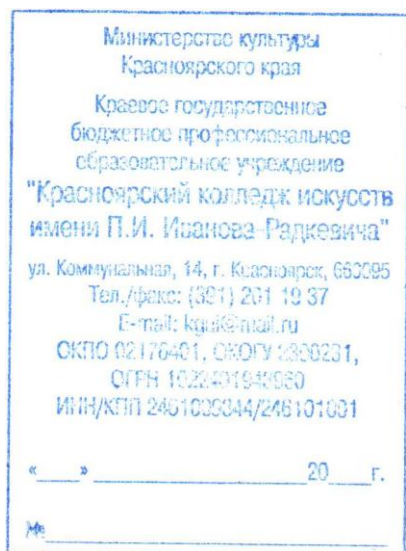
Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ Расшифровка _____



СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

Дана

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

в том, что он(а) действительно обучается (обучался) по программе повышения квалификации

_____ (наименование программы)

Сроки обучения: с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор колледжа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)