

ПРИНЯТО
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 9
от «02» декабря 2015 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора КГБПОУ
«Красноярский колледж искусств
имени П.И. Иванова-Радкевича
«02» декабря 2015 года № 183/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в КГБПОУ
«Красноярский колледж искусств имени П.И. Иванова-Радкевича»

1. Основные положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КГБПОУ «Красноярский колледж искусств имени П.И. Иванова-Радкевича» (далее – Положение, Колледж соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям укрупненных групп 52.00.00 Сценические искусства и литературное творчество, 53.00.00 Музыкальное искусство, реализуемым в колледже.

1.2. Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета колледжа (протокол от 27.11.2015 №8), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа (протокол от 31.20.2015 № 1).

1.3. Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, практикам разрабатываются преподавателями соответствующих отделений на основе ППССЗ и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников в процессе освоения ППССЗ осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусмотрена оценка результатов военной службы.

1.7. Результаты контроля учебной работы студентов используются для корректировки организации и содержания процесса обучения, для поощрения успевающих студентов, развития их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении знаниями и умениями, в приобретении практического опыта и формировании профессиональных и общих компетенций.

2. Система оценивания

2.1. Оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, практик производится в цифровой и словесной форме (полной и сокращенной):

«5» – «отлично»

«4» – «хорошо»

«3» – «удовлетворительно»

«2» – «неудовлетворительно»

«зач» – «зачтено»

«н/зач» – «не зачтено».

2.2. Результаты успеваемости по дисциплинам, МДК, практикам промежуточной аттестации проставляются преподавателями в ведомость промежуточной аттестации (Приложение 1) и зачетные книжки, заведующей учебной частью – в сводные ведомости промежуточной аттестации по курсам и специальностям (Приложение 2); результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации заносятся преподавателями в листы контрольных мероприятий студента (Приложение 3), которые хранятся в учебной части.

2.3. В журналы групповых учебных занятий и журналы индивидуальных занятий, в сводные ведомости промежуточной аттестации по курсам и специальностям заносятся результаты оценивания в цифровой форме: «5», «4», «3», «2» и сокращенной словесной форме «зач», «н/зач».

В ведомости и зачетные книжки, в листы контрольных мероприятий студента заносятся результаты оценивания в словесной форме: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3. Организация текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых студентами знаний, умений и практического опыта по всем дисциплинам, МДК, практикам учебного плана, а также результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной, МДК, практикой. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, МДК, практику.

3.2. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов несут заместитель директора по учебной работе, заведующая учебной частью, заведующие отделениями; по конкретным дисциплинам, МДК, практикам – соответствующие преподаватели.

3.4. По дисциплинам общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, профессионального учебных циклов основной формой текущего контроля успеваемости является контрольная работа, которая может проводиться в следующих видах: устный (письменный) опрос, письменная работа, доклад на заданную тему, устное (письменное) тестирование, эссе, реферат, устное сообщение по теме, решение ситуационной задачи, музыкальная викторина и т.п. Для дисциплин, ориентированных на развитие исполнительского мастерства, формой текущего контроля успеваемости студентов может являться академический концерт, коллоквиум, прослушивание, сдача технического минимума, выступление на концерте и т.п.

3.5. Формы и виды текущего контроля успеваемости определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала. Избранные формы и виды текущего контроля успеваемости преподавателем указывается в фонде оценочных средств учебной дисциплины, профессионального модуля, практики.

3.6. Результаты текущего контроля успеваемости своевременно заносятся преподавателями в журналы групповых учебных занятий и журналы индивидуальных занятий.

3.7. Ответственность за ведение журналов групповых учебных занятий возлагается на кураторов групп. Ответственность за ведение журналов индивидуальных занятий возлагается на преподавателей.

3.8. В течение каждого семестра проводятся 1-2 контрольные недели, во время которых преподаватели подводят итог текущей успеваемости каждого студента и выставляют в контрольные ведомости сведения об успеваемости и посещаемости студентов.

Сведения об успеваемости студентом занятий фиксируются с использованием цифровой формы оценивания.

Сведения о посещаемости студентом занятий фиксируются по трехбалльной шкале:

«2» – 80-100% посещаемости

«1» – 50-79% посещаемости

«0» – менее 50% посещаемости.

Подготовку контрольных ведомостей осуществляет учебная часть колледжа, которая передает их для заполнения старостам групп. Заполненные контрольные ведомости в течение недели возвращаются в учебную часть для подведения итогов и анализа.

3.9. Результаты текущего контроля успеваемости студентов (результаты контрольных недель) анализируются на заседаниях административного совета колледжа для принятия мер воспитательного характера, использования преподавателями для мониторинга эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания.

4. Организация промежуточной аттестации

4.1. Освоение ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, МДК, практики, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются рабочими учебными планами по ППССЗ, разработанной на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по каждой специальности, календарным учебным графиком, который утверждается приказом директора колледжа.

4.3. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам/МДК кроме преподавателей конкретной дисциплины/МДК в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин/МДК. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

4.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине/МДК/практике;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине/МДК/практике;
- экзамен по отдельной дисциплине/МДК/ПМ;
- комплексный дифференцированный зачет по нескольким дисциплинам/МДК;
- комплексный экзамен по нескольким дисциплинам/МДК.

4.5. Зачет, дифференцированный зачет и комплексный дифференцированный зачет проводятся в последнюю учебную неделю семестра за счет времени, предусмотренного учебным планом на данную дисциплину/МДК/практику. Количество зачетов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 10 в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Процедура проведения зачета по каждой дисциплине определяется преподавателем самостоятельно и отражается в рабочей программе и фонде оценочных средств.

4.6. Экзамен по отдельной дисциплине/МДК, комплексный экзамен по нескольким дисциплинам/МДК проводятся в период экзаменационных сессий, в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 в учебном году.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Процедура проведения экзамена (исполнение программы, устный экзамен по билетам, письменный экзамен, тестирование и пр.) определяется преподавателями соответствующих отделений и отражается в рабочей программе и фонде оценочных средств.

4.7. Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам/МДК, комплексный дифференцированный зачет по нескольким дисциплинам/МДК предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и МДК одного или нескольким профессиональным модулям. При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин/МДК;
- параллельное изучение дисциплин/МДК в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам/МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет планируется:

– на курсе, где не представляется возможным уместить все планируемые формы промежуточной аттестации в количество дней, определенных ППССЗ по специальности для проведения промежуточной аттестации;

– на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточной аттестации в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8);

– на курсе где количество предполагаемых форм промежуточной аттестации в форме зачета или дифференцированного зачета, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10);

– при освоении МДК с минимальным количеством часов, предусмотренных в рабочих учебных планах ППССЗ по специальности.

Рекомендуется включение в комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет не более двух-трех дисциплин/МДК.

При подсчете общего количества экзаменов, дифференцированных зачетов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет учитывается как одна единица.

4.8. Расписание экзаменов промежуточной аттестации составляется учебной частью с учетом предложений преподавателей, согласовывается заместителем директора по учебной работе, утверждается директором колледжа и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее месяца до начала промежуточной аттестации.

При составлении расписания экзаменов на подготовку к каждому экзамену выделяется не менее одного дня.

4.9. Для проведения экзаменов приказом директора утверждаются экзаменационные комиссии в составе не менее двух преподавателей одной или смежных дисциплин/МДК.

4.10. На сдачу экзамена в устной форме предусматривается не более 0,3 академического часа на каждого студента, в письменной форме – не более 3 академических часов на учебную группу.

4.11. Экзаменационные билеты и задания для экзаменов, проводимых в устной и письменной форме, разрабатываются преподавателями, ведущими дисциплину/МДК, представляются в учебную часть не позднее, чем за три недели до начала промежуточной аттестации, и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.12. На подготовку к ответу по экзаменационному билету первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения студенту экзаменационной комиссией могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах затрагиваемой темы в билете.

4.13. Полученные на экзамене (зачете) оценки, в том числе неудовлетворительные, вносятся преподавателем в ведомость промежуточной аттестации. В зачетную книжку выставляются только положительные оценки.

4.14. Досрочная сдача экзаменов по уважительной причине может быть разрешена директором колледжа при согласовании с заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях) или чрезвычайными личными обстоятельствами.

4.15. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора колледжа или заместителя директора по учебной работе не допускается.

Экзамены и зачеты в форме сольных, ансамблевых или оркестровых выступлений проводятся в открытой форме.

4.16. Во время экзамена (зачета) обучающиеся с разрешения экзаменатора могут пользоваться справочной литературой, учебными программами и пособиями. При явке на экзамен (зачет) студент предъявляет преподавателю зачетную книжку в начале экзамена (зачета).

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ППССЗ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.

4.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

