

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГБПОУ  
«Красноярский Колледж искусств  
имени П.И. Иванова-Радкевича»  
«09» января 2018 года № 33

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам

### 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский Колледж искусств имени П.И. Иванова-Радкевича» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Колледжа, иными локальными и нормативными правовыми актами и регламентирует порядок, периодичность и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в Колледже.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются обязательными этапами освоения обучающимися ДПП и проводятся в целях определения уровня освоения обучающимися теоретических и практических знаний и умений, приобретенных в рамках обучения по ДПП.

1.3. Порядок, периодичность и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется Колледжем самостоятельно, отражается в преподавателями в ДПП, доводятся до сведения обучающихся в течение первого дня обучения.

1.4. Оценка уровня освоения дисциплины, образовательного модуля, раздела, практики производится в цифровой и словесной форме (полной и сокращенной):

- «5» – «отлично»
- «4» – «хорошо»
- «3» – «удовлетворительно»
- «2» – «неудовлетворительно»
- «зач» – «зачтено»
- «н/зач» – «не зачтено».

### 2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающихся. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений

обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ДПП.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ДПП. Текущий контроль успеваемости позволяет получить первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную и целенаправленную работу обучающихся.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости, периодичность, порядок проведения определяются исходя их целей и задач ДПП. Текущий контроль успеваемости проводится за счет часов, отведенных на освоение дисциплины, образовательного модуля, раздела и предполагает устную или письменную форму контрольной работы: тестирование, диагностика, выполнение индивидуального задания, опрос, сообщение, презентация, собеседование, дискуссия, круглый стол.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости своевременно заносятся преподавателями в журнал учебных занятий (приложение № 1).

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю успеваемости только по дисциплинам, образовательным модулям, разделам, включенным в этот план.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Освоение ДПП, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного курса, дисциплины, образовательного модуля, сопровождается промежуточной аттестацией. Промежуточная аттестация – совокупность контрольных мероприятий, проводимых в целях оценки качества освоения обучающимися ДПП.

3.2. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом ДПП. Промежуточная аттестация проводится за счет часов, отведенных на освоение дисциплины, образовательного модуля, раздела и предполагает устные или письменные формы: экзамен, зачет, защита проекта. Конкретные формы контроля, процедура и содержание определяются, исходя из целей и задач программы.

3.3. Расписание проведения промежуточной аттестации утверждается директором колледжа и доводится до сведения преподавателей и обучающихся в первый день обучения.

При составлении расписания экзаменов на подготовку к каждому экзамену выделяется не менее двух дней.

3.4. Для проведения экзаменов приказом директора утверждаются аттестационные комиссии в составе не менее двух преподавателей одной или смежных дисциплин, ответственного методиста.

3.5. Экзаменационные билеты и задания для экзаменов, проводимых в устной и письменной форме, разрабатываются преподавателями, ведущими дисциплину, и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

3.6. На подготовку к ответу по экзаменационному билету первому обучающемуся предоставляется до 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения обучающемуся

аттестационной комиссией могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах затрагиваемой темы в билете.

3.7. Досрочная сдача промежуточной аттестации по уважительной причине может быть разрешена директором колледжа при согласовании в связи с профессиональной необходимостью или чрезвычайными личными обстоятельствами по личному заявлению обучающегося.

3.8. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

Экзамены и зачеты в форме сольных, ансамблевых или оркестровых выступлений проводятся в открытой форме.

3.9. Во время экзамена (зачета) обучающиеся с разрешения экзаменатора могут пользоваться справочной литературой, учебными программами и пособиями.

3.10. Результаты промежуточной аттестации по ДПП отражаются в аттестационных ведомостях. Аттестационная ведомость – основной первичный документ по учету уровня освоения обучающимися содержания ДПП. Аттестационная ведомость подписывается преподавателем, осуществляющим промежуточную аттестацию (приложение № 1).

3.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит промежуточной аттестации только по дисциплинам, образовательным модулям, разделам, включенным в этот план.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью обучающегося.

3.13. В случае, если обучающийся не может пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость, семейные обстоятельства и др.), подтвержденным соответствующими документами, то по решению директора колледжа ему переносятся сроки прохождения промежуточной аттестации на основе личного заявления.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в рамках освоения ДПП профессиональной переподготовки по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по ДПП профессиональной переподготовки, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора колледжа создается аттестационная комиссия. Место и время проведения повторной промежуточной аттестации доводится до обучающегося письменно посредством письма электронной или наземной почтой, или по телефону, номер которого указывает обучающийся в заявлении.

3.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## Журнал учебных занятий по дополнительной профессиональной программе

(наименование программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки)

Объем программы \_\_\_\_\_ часов.

Срок обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата и номер приказа о зачислении « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины,  
образовательного модуля, раздела,  
практики

Преподаватель

Список обучающихся		Дата занятий								
№ п/п	Фамилия, инициалы									
Содержание занятий										
Дата	Количество часов	Тема занятия								Подпись преподавателя

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский колледж искусств имени П.И. Иванова-Радкевича»

**Ведомость промежуточной аттестации  
по дополнительной профессиональной программе**

(наименование программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки)

Объем программы \_\_\_\_\_ часов.

Срок обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата и номер приказа о зачислении « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины,  
образовательного модуля,  
практики

Форма промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Дата проведения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Отметка о промежуточной аттестации	Подпись преподавателя

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., ученая степень, звание)

Методист \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)