

ПРИНЯТО
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 9
от «02» декабря 2015 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора КГБПОУ
«Красноярский колледж искусств
имени П.И. Иванова-Радкевича
«02» декабря 2015 года № 183/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отделения дополнительного образования КГБПОУ «Красноярский колледж искусств имени П.И. Иванова-Радкевича»

1. Основные положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отделения дополнительного образования (далее – отделение) КГБПОУ «Красноярский колледж искусств имени П.И. Иванова-Радкевича» (далее – Положение, Колледж соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом колледжа.

1.2. Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся отделения дополнительного образования Колледжа (протокол от 16.11.2015 г. № 3).

1.3. Оценка качества освоения дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей дополнительной общеобразовательной программе (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются и утверждаются отделением самостоятельно.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в оценке уровня освоения дисциплин: знаний, навыков, умений.

1.7. Результаты контроля учебной работы обучающихся используются для корректировки организации и содержания процесса обучения, для поощрения успевающих обучающихся, развития их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении знаниями и умениями, в приобретении практического опыта и формировании общих знаний, навыков, умений.

2. Система оценивания

2.1. Оценка уровня освоения дисциплин, производится в цифровой и словесной форме (полной и сокращенной):

«5» – «отлично»

«4» – «хорошо»

«3» – «удовлетворительно»

«2» – «неудовлетворительно»

2.2 Результаты успеваемости по дисциплинам промежуточной аттестации проставляются преподавателями в ведомость промежуточной аттестации (Приложение 1), результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в виде оценки за четверть заносятся преподавателями в общую ведомость успеваемости учащихся отделения.

2.3. В журналы групповых учебных занятий и журналы индивидуальных занятий, в сводные ведомости промежуточной аттестации по классам и специальностям заносятся результаты оценивания в цифровой форме: «5», «4», «3», «2».

В ведомости, в листы контрольных мероприятий обучающегося заносятся результаты оценивания в словесной форме: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3. Организация текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых обучающимся знаний, навыков, умений по всем дисциплинам учебного плана, а также результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину.

3.2. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут: заведующий отделением дополнительного образования, заведующие производственной практикой отделений Колледжа; по конкретным дисциплинам – соответствующие преподаватели.

3.3. По дисциплинам учебных циклов основной формой текущего контроля успеваемости является контрольная работа, которая может проводиться в следующих видах: устный (письменный) опрос, письменная работа, доклад на заданную тему, устное (письменное) тестирование, реферат, устное сообщение по теме, музыкальная викторина и т.п. Для дисциплин, ориентированных на развитие исполнительского мастерства, формой текущего контроля успеваемости учащихся может являться

академический концерт, коллоквиум, прослушивание, сдача технического зачета, выступление на концерте и т.п.

3.4. Формы и виды текущего контроля успеваемости определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала. Избранные формы и виды текущего контроля успеваемости преподавателем указывается в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

3.5. Результаты текущего контроля успеваемости своевременно заносятся преподавателями в журналы групповых учебных занятий и журналы индивидуальных занятий.

3.6. Ответственность за ведение журналов групповых учебных занятий возлагается на преподавателей групповых дисциплин. Ответственность за ведение журналов индивидуальных занятий возлагается на преподавателей.

3.7. В течение каждой четверти проводятся контрольные недели, во время которых преподаватели подводят итог текущей успеваемости каждого учащегося и выставляют в общую ведомость сведения об успеваемости учащихся по четвертям.

3.8. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся (результаты контрольных недель) анализируются на заседаниях отделения для принятия мер воспитательного характера, использования преподавателями для мониторинга эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания.

4. Организация промежуточной аттестации

4.1. Освоение дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих), в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются рабочими учебными планами программы, разработанной на основе федеральных государственных требований, календарным учебным графиком, который утверждается приказом директора Колледжа.

4.3. Обязательное условие для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам - коллегиальное оценивание, для чего привлекаются другие преподаватели конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов.

4.4. Формами промежуточной аттестации являются:
контрольный урок;
зачет по отдельной дисциплине;
экзамен по отдельной дисциплине (только для ДОПП).

4.5. Контрольный урок и зачет проводятся в последнюю учебную неделю семестра за счет времени, предусмотренного учебным планом на данную дисциплину. Количество зачетов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 10 в учебном году. Процедура проведения

зачета по каждой дисциплине определяется преподавателями самостоятельно и отражается в рабочей программе и фонде оценочных средств.

4.6. Экзамен по отдельной дисциплине (для ДОПП) проводится в последние две недели учебного года, в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 2-х в учебном году.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по индивидуальным учебным планам устанавливается в соответствии с данным учебным планом индивидуальной образовательной программы.

Процедура проведения экзамена (исполнение программы, устный экзамен по билетам, письменный экзамен, тестирование и пр.) определяется преподавателями соответствующих предметов и отражается в рабочей программе, фонде оценочных средств.

4.7. Расписание экзаменов промежуточной аттестации составляется заведующим отделением с учетом предложений преподавателей, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения преподавателей и учащихся не позднее месяца до начала промежуточной аттестации.

При составлении расписания экзаменов на подготовку к каждому экзамену выделяется не менее двух дней.

4.8. Для проведения экзаменов приказом директора утверждаются экзаменационные комиссии в составе не менее двух преподавателей одной или смежных дисциплин.

4.9. На сдачу экзамена в устной форме предусматривается не более 0,3 академического часа на каждого студента, в письменной форме – не более 3 академических часов на учебную группу.

4.10. Экзаменационные билеты и задания для экзаменов, проводимых в устной и письменной форме, разрабатываются преподавателями, ведущими дисциплину, предоставляются в учебную часть не позднее, чем за три недели до начала промежуточной аттестации, и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.11. На подготовку к ответу по экзаменационному билету первому учащемуся предоставляется до 30 минут, остальные отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения учащемуся экзаменационной комиссией могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах затрагиваемой темы в билете.

4.12. Полученные на экзамене (зачете) оценки, в том числе неудовлетворительные, вносятся преподавателем в ведомость промежуточной аттестации.

4.13. Досрочная сдача экзаменов по уважительной причине может быть разрешена директором Колледжа при согласовании с заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях) или чрезвычайными личными обстоятельствами.

4.14. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора Колледжа или заместителя директора по учебной работе не допускается.

Экзамены и зачеты в форме сольных, ансамблевых, хоровых и оркестровых выступлений проводятся в открытой форме.

4.15. Во время экзамена (зачета) обучающиеся с разрешения экзаменатора могут пользоваться справочной литературой, учебными программами и пособиями.

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые отделением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и каникулы.

4.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Колледжа создается комиссия из преподавателей отделения.

4.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана по решению заседания отделения.

5. Сроки сдачи контрольных работ, зачетов и экзаменов в случае болезни обучающегося

5.1. В случае болезни обучающегося, подтвержденной медицинскими документами, сдача пропущенных им контрольной работы, зачета или экзамена переносится на более поздние сроки, но в рамках времени, отведенного на промежуточную аттестацию в соответствии с графиком учебного процесса.

5.2. В случае продолжительной болезни, и другим ситуациям, не позволяющим обучающемуся освоить учебный план по уважительным причинам, возможно составление индивидуальной программы, позволяющей освоить образовательную программу в иные сроки. Индивидуальная программа обучающегося утверждается приказом директора Колледжа.

5.3. Временное приостановление обучения возможно по заявлению родителей (законных представителей), решению заседания отделения, оформленное приказом директора Колледжа об отчислении.

5.4. Восстановление обучающегося возможно при наличии вакантных мест, по заявлению родителей (законных представителей), прохождения процедуры индивидуального отбора поступающих и решения приемной комиссии. Оформляется приказом директора Колледжа.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский колледж искусств имени П.И. Иванова-Радкевича»

Ведомость промежуточной аттестации

___ класс ___ семестр 20 __ / 20 __ учебного года

Образовательная программа _____

Предметная область _____
(код и наименование)

Учебный предмет _____

Инструмент _____

Форма аттестации _____

Преподаватель _____

Дата проведения «___» _____ 20___

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка	Примечание

Подпись преподавателя _____