

ПРИНЯТО
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 9
от «02» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора КГБПОУ
«Красноярский колледж искусств
имени П.И. Иванова-Радкевича
«02» декабря 2015 г. № 183/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда библиотеки
КГБПОУ «Красноярский колледж искусств имени П.И. Иванова-Радкевича»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет содержание, основные принципы и направления работы по комплектованию и организации фонда литературы библиотеки КГБПОУ «Красноярский колледж искусств имени П.И. Иванова-Радкевича» (далее – колледж) с целью оперативного и полного обеспечения образовательной деятельности колледжа учебной и художественной литературой, нотными и печатными изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2. При формировании фонда библиотеки колледж в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Международной Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г.;

Федеральным законом №78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральным законом от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральным списком экстремистских материалов, формируемым на основании поступающих в Минюст России копий вступивших в законную силу решений судов о признании информационных материалов экстремистскими <http://minjust.ru/ru/extremist-materials>;

Федеральным законом от 29.12.2010 г. №436-ФЗ (ред. от 14.10.2014 г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Приказом Минобразования России от 21.11.2002 г. № 4066 «Об утверждении Примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения»:

Уставом колледжа.

1.3. Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд колледжа.

1.4. Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с профилем колледжа, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, рабочими программами по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, рекомендациями и заявками преподавателей колледжа, а также перечнями учебных изданий для образовательных организаций, реализующих образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования.

1.5. При формировании единого фонда колледж учитывает региональные и этнокультурные особенности Красноярского края и федеральный список экстремистских материалов, формируемый на основании поступающих в Минюст России копий вступивших в законную силу решений судов о признании информационных материалов экстремистскими (ссылка на сайт - <http://minjust.ru/ru/extremist-materials>).

2. Структура и состав фонда

2.1. Единый библиотечный фонд состоит из различных видов изданий (учебной, научной, художественной, нотной литературы и др.), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.

2.2. Степень устареваемости основных учебных изданий устанавливается по циклам дисциплин в соответствии с требованиями к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования, утвержденными заместителем Министра образования Российской Федерации от 15.10.1999 г.:

общегуманитарные, социально-экономические и специальные - последние 5 лет;

общепрофессиональные, естественнонаучные и математические - последние 10 лет.

2.3. Структура фонда:

фонд контрольных экземпляров - часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание изданий и неопубликованных документов на традиционных и электронных носителях по профилю колледжа, не подлежащих выдаче на дом;

фонд открытого доступа - часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей, предназначенная для выдачи в пользование на длительный срок.

учебный фонд - специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания независимо от их вида и экземпляжности, предназначенные для обеспечения образовательной деятельности.

3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1. Порядок формирования учебного фонда определяется картотеккой книгообеспеченности образовательной деятельности. Картотека содержит информацию об учебных дисциплинах и профессиональных модулях, контингенте студентов, изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательной деятельности по каждой дисциплине и профессиональному модулю, независимо от вида документа; коэффициенте книгообеспеченности и др. Картотека организована в печатном и электронном варианте.

3.2. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке преподавателей колледжа с указанием названия дисциплины и количества студентов, изучающих ее. Колледж имеет право корректировать экземпляжность заказываемого издания исходя из обеспеченности дисциплины и установленных нормативов. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим рекомендательный гриф Министерства образования Российской Федерации, и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения.

3.3. Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося не менее чем одним печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, включая электронные базы периодических изданий.

3.4. Библиотечный фонд комплектуется печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям основной профессиональной образовательной программы.

3.5. Библиотечный фонд комплектуется официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

3.6. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящем не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

3.7. Научные издания и другие виды документов приобретаются исходя из принципа удовлетворения читательских запросов.

3.8. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

3.9. Источниками комплектования фонда являются библиотечные коллекторы, книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы, частные лица, обменные фонды других библиотек и др.

3.10. Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями колледжа за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

3.11. Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4. Исключение документов из фонда

4.1. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.

4.2. Библиотека ежегодно просматривает фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания из фонда.

4.3. Проверка фонда библиотеки, исключение из фонда ветхих, дефектных, дублетных, устаревших по содержанию и утраченных изданий и документов проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденного Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 №1077 (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013 №28390).